

PRIGOVOR KORISNIKA

Korisnik popunjava prigovor u dva primerka u delu koji se odnosi na podatke o Korisniku i na predmet prigovora, nakon čega Institucija/Zastupnik Institucije popunjava prigovor u delu koji se odnosi na potvrdu prijema. Jedan primerak prigovora Institucija/Zastupnik Institucije zadržava kod sebe, dok se drugi primerak predaje Korisniku kao potvrda o primljenom prigovoru.

PODACI O KORISNIKU	
Ime i prezime	
JMBG	
Adresa	
Telefon	
e-mail	

PREDMET PRIGOVORA

U _____, dana _____ godine _____
(mesto) (datum) potpis Korisnika

POTVRDA O PRIJEMU

Potvrđuje se da je primljen prigovor Korisnika. Na prigovor će biti odgovoreno u skladu sa važećim propisima.

U _____, dana _____ godine _____
(mesto) (datum i vreme) uplatno mesto

ime i prezime zaposlenog

potpis zaposlenog