

PRIGOVOR KORISNIKA

Korisnik popunjava prigovor u dva primerka u delu koji se odnosi na podatke o korisniku i na predmet prigovora, nakon čega platna institucija/zastupnik platne institucije popunjava prigovor u delu koji se odnosi na potvrdu prijema. Jedan primerak prigovora platna institucija/zastupnik platne institucije zadržava kod sebe, dok se drugi primerak predaje korisniku kao potvrda o primljenom prigovoru.

PODACI O KORISNIKU	
Ime i prezime	
JMBG	
Adresa	
Telefon	
e-mail	

PREDMET PRIGOVORA

U _____, dana _____ godine _____
(mesto) (datum) potpis korisnika

POTVRDA O PRIJEMU

Potvrđuje se da je primljen prigovor korisnika. Na prigovor će biti odgovoreno u skladu sa važećim propisima.

U _____, dana _____ godine _____
(mesto) (datum) uplatno mesto

ime i prezime zaposlenog

potpis zaposlenog